

Memuriyete dönüş için kayıtlarımı hazırlıyorum

KENDİ CİHAZINIZDA VEYA KÂĞITTA DOLDURUN

Bu listeyi indirmek için kişisel bilgi istenmez. Site doldurduğunuz belgeyi toplamaz.

1. Genel konuyu tek cümlede yazın:

.....

2. Olay / işlem tarihlerini yazın:

.....

3. Hazırlanabilecek kayıtlar:

Ayrılış dilekçesi ve karar, hizmet kaydı, varsa devir-teslim kaydı ve önceki başvurular.

Elimde olanlar:

Eksik olanlar:

4. Varsa süreli belgenin adı ve bildirim kaydı:

.....

Bu liste son gün veya kanuni süre hesaplamaz. Yanıt/randevu bekleyerek süreyi kaçırmayın.

5. Görüşmede cevap almak istediğim sorular:

.....

.....

6. Kapsam, ücret ve belge paylaşım kanalını ofisle ayrıca netleştirin.

İlk mesajda kimlik numarası, sağlık verisi, üçüncü kişi bilgisi veya dosya belgesi göndermeyin.

Ayrılış biçimi ile dönüş başvurusunun kayıtlarını ayırın. Bu hazırlık akışı bekleme süresi veya atanma hakkı belirlemez.

Genel hazırlık belgesi; hukuki görüş veya sonuç garantisi değildir.